

EViews 演示-将数据导入 EViews

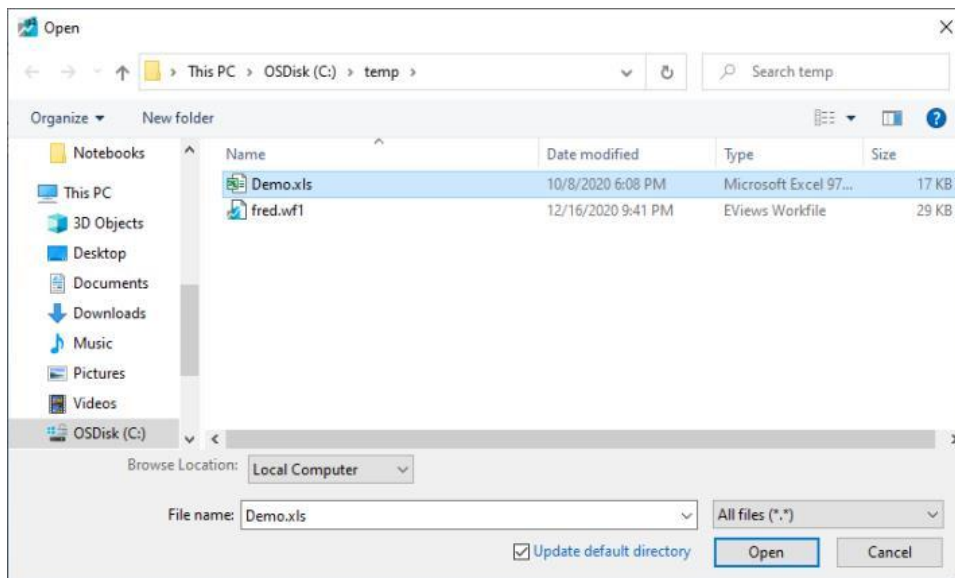
大多数项目的第一步是将您的数据读入 EViews 工作文件。EViews 提供了用于读取各种常见数据格式的复杂工具，使其非常容易上手。

在我们描述读取外部数据文件的过程之前，请注意，此演示的数据已包含在 EViews 安装目录中的 Excel 电子表格和 EViews 工作文件格式中（“.\Example Files\EV12 Manual Data\Chapter 2 - A Demonstration”）。

如果您想跳过打开外部文件的讨论，直接进入演示的分析部分，您可以通过选择 **File/Open/EViews Workfile...** 并打开“Demo.WF1”来加载 EViews 工作文件，或者导航到目录并将“Demo.WF1”拖放到您打开的 EViews 应用程序窗口或图标上。

从 Excel 文件“Demo.XLS”中读取数据的最简单方法是将文件拖放到打开的 EViews 应用程序窗口中。您也可以将文件拖放到 EViews 图标上。在后一种情况下，Windows 将首先启动 EViews 应用程序，然后打开演示 Excel 工作文件。

或者，您可以使用 **File/Open/Foreign Data as Workfile...** 对话框，选择 Excel 类型的文件并选择所需的文件。



当 EViews 打开“Demo.XLS”时，它确定文件是 Excel 文件格式，分析内容，并打开 **Excel** 读取向导。

Excel 97-2003 Read - Step 1 of 4

Cell Range

☒ Predefined range

Sheet: Demo

Start cell: \$A\$1

End cell: \$E\$181

☐ Custom range

Demo!\$A\$1:\$E\$181

OBS	GDP	PR	M1	RS
1952:1	87.875	0.1975607	126.537	1.64
1952:2	88.125	0.1981673	127.506	1.677667
1952:3	89.625	0.2001787	129.385	1.828667
1952:4	92.875	0.2012459	128.512	1.923667
1953:1	94.625	0.2010517	130.587	2.047333
1953:2	95.55	0.2014442	130.341	2.202667
1953:3	95.425	0.2022359	131.389	2.021667
1953:4	94.175	0.2027231	129.891	1.486333
1954:1	94.075	0.2034164	130.173	1.083667

☐ Read series by row (transpose incoming data)

Cancel < Back Next > Finish

向导的第一页包括电子表格中数据的预览。在大多数情况下，您不必担心此页面上的任何选项。在更复杂的情况下，您可以使用此页面上的选项来提供要读取的自定义单元格范围，或在工作簿中选择不同的工作表。

向导的第二页包含用于读取 Excel 数据的各种选项。鉴于 EViews 对工作簿内容的分析，这些选项设置在最有可能的选择。在大多数情况下，您只需单击 **Finish** 即可接受默认设置。在预览窗口未正确显示所需数据的其他情况下，您可以单击 **Next** 并调整出现在向导第二页上的选项。在我们的示例中，数据似乎是正确的，因此我们只需单击 **Finish** 以接受默认设置。

系统将提示您“Link the imported series and alpha object(s) to external data source?”。暂时点击 **No**。

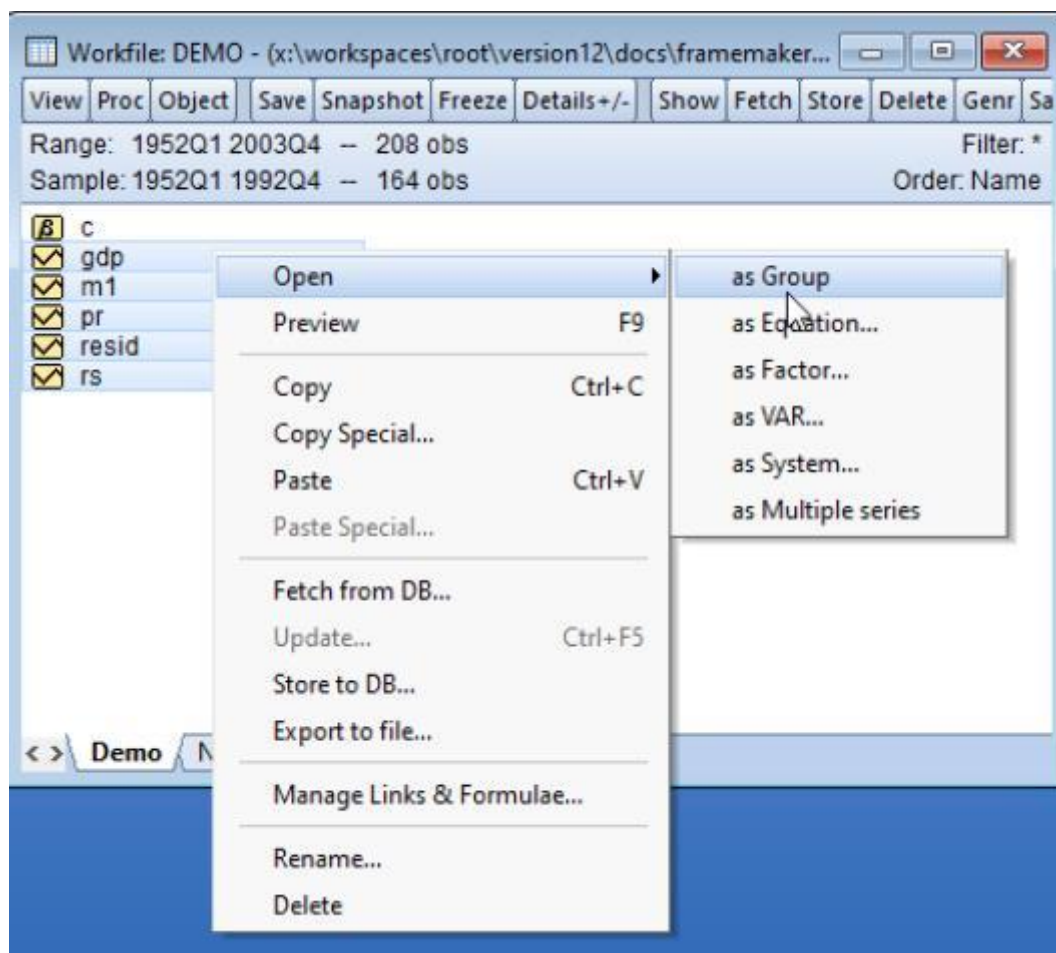
EViews

?

Link imported series and alpha object(s) to external data source?

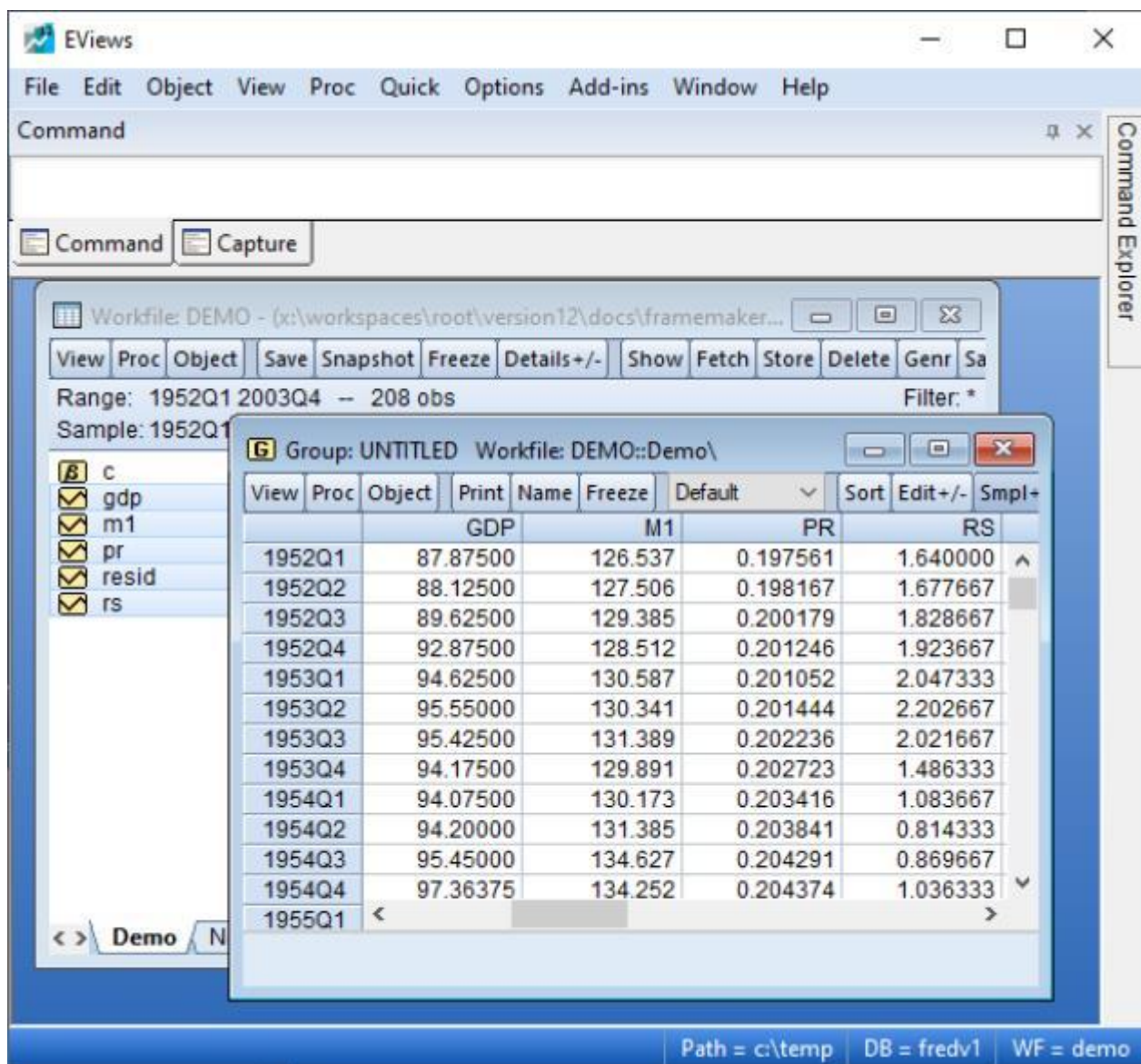
Yes No

当您接受设置时，EViews 会自动创建一个大小可容纳数据的工作文件，并将系列导入到工作文件中。工作文件的范围从 1952 年第 1 季度到 1996 年第 4 季度，包含您从 Excel 文件中读取的五个系列（GDP、M1、OBS、PR 和 RS）。还有两个对象，系数向量 C 和系列 RESID，在所有 EViews 工作文件中都可以找到。



选择所有系列，右键单击并选择 **Open/as Group**。EViews 将在电子表格视图中打开选定的系列。

您可以使用窗口右侧的滚动条和滚动箭头来查看和验证数据的提醒。



您可能希望单击组工具栏中的 **Name** 按钮为您的 UNTITLED 组提供名称。输入名称 **ORIGINAL**，然后单击 **OK** 接受名称。

一旦您对数据正确感到满意，您应该通过单击工作文件窗口中的 **Save** 按钮来保存工作文件。将打开一个保存的对话框，提示您输入工作文件名称和位置。您应该输入“**Demo2.WF1**”，然后单击 **OK**。可能会显示第二个对话框，提示您设置存储选项。单击 **OK** 接受默认值。**EViews** 会将工作文件保存在指定目录中，名称为“**Demo2.WF1**”。稍后可以通过从主菜单中选择 **File/Open/Workfile....**来打开保存的工作文件。